

5W2Hでの行動規範

「When」 いつ？	日時を明確に 【納期・期限】
「Who」 誰が、誰に？	誰が、誰に会うのか？ 【担当者は？】
「Where」 どこで？	場所、どうやって行くのか？ 【仕事の場所】
「What」 なにを？	何の目的で何を伝えたいか？ 【仕事の内容】
「Why」 なぜ、どうして？	どんな理由か、なぜそうなのか。 【意義、目的】
「How」 どのように	どんな方法で行われるのか？ 【手段・やり方】
「How much」 (many)	金額（数量）はどのくらいか？ 【コスト・程度】

- ・元気なあいさつ、すぐの返事
- ・自分の思い、気持ちは隠さず伝えよう
- ・相手の思い、気持ちをくみ取ろう
- ・自分の役割を知り、意思を持って行動しよう
- ・自らの行動が「理念」に沿っているのか、
常に照らし合わせよう
- ・仕事にかかわる行動の規範は「5W2H」