

チームワーカール

1. 人は周りに支えられ、周りを支えながら生きていることを意識しよう。
2. 社内での「ありがとう」を忘れないように。
3. 職場の仲間同士でも気持ちのいい挨拶・返事を徹底しよう。
4. 報告・連絡・相談は「5W2H」を意識する。
5. 外出中のスケジュール変更は必ず連絡。
6. 与えられた仕事の期日は必ず確認し合おう。
7. 上司の指示を部下は必ずメモして期日確認しよう。
8. ネガティブな会話はしないように努力する。
※嫌な気持ちを回りに振り撒きます。
9. 新人には特に気をくばろう（何をしていいのか何も分からない為）。
10. 経営理念・行動指針・ビジョン・ルールブックを常に心がけておこう
11. 外出時にはホワイトボードに行き先・帰社時間を記入。また遅れる場合は会社に必ず報告しよう。