

1. 明確な目標を設定する。
2. チーム内の情報共有を強化する。
3. その上で自身が優先して何を行うべきか、スタッフへ何の仕事をしてもらうか判断をする。
4. リーダーシップを発揮して指示を出すこと。
5. チーム内が積極的に目標に向けて意識した行動をとれるように最善を尽くし、指示したとおりに動いているか問題点がないかを絶えず確認をすること。

（補足）

出来るだけ PowerPoint や文書を用いて問題点、課題、それに対しての取り組みなど、分かりやすい資料を作成してください。

会議・ミーティングの記録（参加者も含めて）もお願いします。

問題点や課題があったときは、特にチームワークを常に意識してください。

