

## 仲間のマナー

● 仲間で仕事をしていく上でのマナーです。

皆で守っていきましょう。

振る舞い	<ul style="list-style-type: none"><li>・社会人として良識ある言葉遣い、振る舞いを心掛ける。</li><li>・公私混同しないようにする。</li><li>・離席時には行き先を伝える</li></ul>
あいさつ	<ul style="list-style-type: none"><li>・あいさつは自分から。</li><li>・返事は目を見てする。</li><li>・大きな声で元気よくハッキリと。</li></ul>
言葉遣い	<ul style="list-style-type: none"><li>・適切な言葉遣いをする（敬語など）。</li><li>・名前を呼ぶときは、呼び捨てや愛称は避ける。</li></ul>
心配り	<ul style="list-style-type: none"><li>・お礼の言葉をちゃんと伝える。</li><li>・注意する時は相手の気持ち、周りの環境も考える。</li></ul>
タイミング	<ul style="list-style-type: none"><li>・話し掛けるタイミングは、状況判断をする。</li><li>・話を聞くときは手を止める。</li></ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"><li>・迷惑をかけたら謝る。</li><li>・備品は大切に使う。</li><li>・ゴミに気づいたら拾う。</li><li>・清潔感のある身だしなみをする。</li><li>・風邪を引いたら、必ずマスクをする。</li><li>・モラルを持って、共有設備・共有スペースを使う。</li></ul>