

● 名刺交換 基本の4ステップ

1. 予め名刺入れを手元に用意します。

男性は内ポケット、女性は手元に用意します。訪問者から相手に近づき、先に名刺を出します。

2. 名刺は片手で持ち、もう片方を添え、相手に向けて差出します。

社名・部署名・フルネームを名乗ります。

相手の名刺より低い位置で差出すこと。

3. 同時に出している場合は、右手で差出し左手で受け取ります。

受け取ったらすぐに右手を添えるようにします。

「頂戴いたします」「よろしくお願い致します」の一言があると印象がアップします。

4. 受け取った名刺は、名刺入れの上に併せて持ちテーブルのある場合は、着席後に名刺入れ名刺の順に積み重ねておきます。

相手が複数の場合は、座席の順に並べます。