

## 給与・賞与

### ● 給与の基本方針

給与に対しての会社の基本方針は、「経営方針に基づいて行動し、結果を出す人には、きちんと評価し還元する」というものです。

### ● 締め日と支給日

毎月末締めの翌月 25 日払いです。

### ● 給与改定

給与改定は毎年 4 月分（5 月支給）で実施します。改定額は、人事評価の結果だけではなく、会社とチームの業績や、評価数字には出てこない頑張りや貢献を会社が検討して、総合的に決定します。なお、評価結果は非常に大きな要素としています。

### ● 賞与の基本方針

賞与の額は、会社の業績を基として、人事評価の結果等を考慮して各人ごとに決定します。また、賞与は将来への期待としての意味も含めて支給するため、支給日当日に在籍する社員のみになります。

### ● 賞与支給日

原則として年に 2 回、6 月と 12 月を予定しています。下記期間の業績をもとに算出します。

- ・ 6 月・・・前年 10 月～3 月
- ・ 12 月・・・当年 4 月～9 月